



CO₂-PRESTATIELADDER[©]

Niveau 3

Energie managementprogramma 3B2

CO2 prestatieladder



DUNNEWIND GROEP

**Adres**

Strangeweg 7
7731 GV Ommen

T +31 (0) 529 452150
F +31 (0) 529 451165
E info@dunnewindgroep.nl

Projectgegevens

Naam: CO2 prestatieladder
Status: Definitief
Datum: 01-03-2020
Auteur: G. Schutte

Autorisatie

Naam: E.H. Breemhaar-Dunnewind
Handtekening:

Datum: 01-03-2020



Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| Inhoudsopgave | 3 |
| 1 Energiemanagementprogramma Dunnewind Groep B.V. | 4 |
| 1.1 Inzicht: Identificatie en beoordeling van energieaspecten (4.4.3) | 4 |
| 1.2 Verbeterproces: Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie (4.4.3 / 4.4.6) | 4 |
| 1.3 referentie voor energieverbruik en EnPI's (4.4.4/4.4.5) | 4 |
| 1.4 Monitoring, meting en analyse (4.6.1)..... | 5 |
| 1.5 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen (4.6.4) | 5 |
| 1.6 Stuurcyclus..... | 6 |



1 Energiemanagementprogramma Dunnewind Groep B.V.

Dunnewind Groep B.V. heeft een energiemanagementprogramma opgesteld volgens de ISO 50001.

1.1 Inzicht: Identificatie en beoordeling van energieaspecten (4.4.3)

De definitieve energiegegevens worden jaarlijks in februari (nadat de afrekeningen zijn ontvangen) in de CO₂- footprint ingevuld. Hierin wordt een overzicht vervaardigd van waaruit men kan zien hoe de CO₂-uitstoot zich ontwikkelt en in hoeverre de doelstellingen worden behaald. Halfjaarlijks wordt aan de hand van de bekende gebruiksgegevens de CO₂-footprint geactualiseerd.

De energieverbruikers binnen Dunnewind Groep B.V. zijn, zowel kwantitatief als kwalitatief, gedefinieerd in de CO₂- footprint.

1.2 Verbeterproces: Doelstellingen en programma's met betrekking tot energiereductie (4.4.3 / 4.4.6)

Het doel dat Dunnewind Groep B.V. zich heeft gesteld is om de CO₂-uitstoot in scope 1 en 2 in 2021 met 3% te verminderen, t.o.v. referentiejaar 2018. De reeds genomen en geplande reductiemaatregelen zijn omschreven in hoofdstuk 8.1: Co₂-reductieplan van de emissie inventaris.

Om deze reductie te behalen zijn per gebruiker doelstellingen gesteld, waarbij voor elk item een verantwoordelijke is benoemd en ieder jaar wordt gemeten. De gegevens worden door de aangestelde coördinator ingevuld in de CO₂-foofprint. De directie is verantwoordelijk voor het behalen van de doelstellingen, de coördinator is verantwoordelijk voor de controle en monitoring van de uitvoering van het energiemanagementprogramma.

Het energiemanagement programma zal jaarlijks door de directie worden beoordeeld of deze nog geschikt, actueel en doeltreffend is. Per gebruiker wordt vastgelegd welke maatregelen zijn doorgevoerd en welke consequenties het heeft voor de CO₂-uitstoot. Het besluit om maatregelen uit te voeren wordt genomen door de directie. Genomen besluiten worden genotuleerd en gedocumenteerd met de toewijzing van een verantwoordelijke.

De scope 3 doelstelling wordt bepaald in de directiebeoordeling. De meest relevante scope 3 emissies zijn bepaald. Afhankelijk van de ketenanalyse wordt de doelstelling bepaald.

1.3 referentie voor energieverbruik en EnPI's (4.4.4/4.4.5)

In 2013 is voor het eerst inzicht verkregen in het energieverbruik. Vanuit de energiebeoordeling worden mogelijkheden aangegeven om energie prestatie indicatoren op te stellen. Vanuit deze beoordeling worden door de organisatie geschikte EnPI's bepaald. De beoordeling hiervan vindt jaarlijks plaats.

In de energie beoordeling wordt ook de jaarlijkse prognose voor het energieverbruik weergegeven.



1.4 Monitoring, meting en analyse (4.6.1)

Alle energieverbruikers uit de verschillende scopes worden geregistreerd door de jaren heen. Via de tankpassen worden de kilometers en brandstofverbruik geregistreerd. Daarnaast wordt het brandstofverbruik van de machines via de facturen van de leverancier geregistreerd.

Elektriciteits-, gas- en waterverbruik wordt per gebouw geregistreerd middels de nota van de energiemaatschappij en eigen meteropname.

1.5 Afwijkingen, corrigerende en preventieve maatregelen (4.6.4)

Wanneer er afwijkingen in het energieverbruik, plotselinge toe- of afnames worden geregistreerd, worden deze verklaard in deze paragraaf. Hierbij wordt gekeken naar de mogelijke oorzaken van de afwijking. Daarna vindt een beoordeling plaats van eventuele maatregelen om de afwijking in de toekomst te voorkomen. Als een maatregel wordt ingevoerd, dan wordt deze tijdens de interne energie audit beoordeeld.

De (voorgenomen) maatregelen zijn voor de organisatie haalbaar en dragen bij aan het behalen van de reductiedoelstelling.

De maatregelen worden gemonitord tijdens de jaarlijkse energie audit conform ISO 50001 en de zelfevaluatie vanuit de CO2 prestatieladder.



**Doelstellingen ter vermindering
CO2 emissies**

CO2 emissies, bijlage bij directiebeoordeling

| Scope 1 | Actie | Verantwoordelijke | Verwachte emissie besparing | 2019 | | 2020 | | 2021 | | 2022 | | 2023 | | |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|-----------|--------|---|
| | | | | uitvoeren | gereed | uitvoeren | gereed | uitvoeren | gereed | uitvoeren | gereed | uitvoeren | gereed | |
| Wagenpark en Machinepark | | | | | | | | | | | | | | |
| 1,1 Brandstofverbruik wagen- /machinepark | Auto's bij nieuwe aanschaf vervangen door zuiniger model | Directie | 1% vermindering van de emissie. | X | | X | | X | | X | | X | | |
| | Onderzoeken naar alternatieve brandstof | VGM-coördinator | | | | X | | | | | | | | |
| | Toepassen alternatieve brandstof waar mogelijk | Directie | | | | | | X | | | | | | |
| | Machines bij nieuwe aanschaf vervangen door zuiniger model | Directie | | X | | X | | X | | X | | X | | X |
| Verhogen bewustwording medewerkers | Toolbox CO2 bewustwording | VGM-coördinator | 1% vermindering van de emissie. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | |
| | Het nieuwe rijden (HNR) met vrachtauto's (code 95) | Directie/chauffeurs | 1% vermindering van de emissie. | X | | X | | X | | X | | X | | |
| Scope 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| Kantoor en werkplaats | | | | | | | | | | | | | | |
| Kantoor en werkplaats | Onderzoek naar plaatsing zonnepanelen | | Vooraf kostenbesparing op lange duur | | | X | | | X | | | | | |
| Verhogen bewustwording medewerkers | Energieverbruikende apparaten/verlichting die niet gebruikt worden uitzetten | Directie | Vooraf kostenbesparing op lange duur | X | | X | | X | | X | | X | | |
| | Toolbox CO2 bewustwording | VGM-coördinator | | X | | X | | X | | X | | X | | |
| | Vervoerskilometers naar projecten zo veel mogelijk beperken door carpoolen | Directie / Werkvoorbereider | Vooraf kostenbesparing op lange duur | X | | X | | X | | X | | X | | |

Versie 4 / december 2018