



# CO<sub>2</sub>-PRESTATIELADDER<sup>©</sup>

Niveau 3

**Communicatieplan 3C**

*CO<sub>2</sub> prestatieladder*



**DUNNEWIND GROEP**

**Adres**

Strangeweg 7  
7731 GV Ommen

T +31 (0) 529 452150  
F +31 (0) 529 451165  
E info@dunnewindgroep.nl

**Projectgegevens**

Naam: CO2 prestatieladder  
Status: Definitief  
Datum: 19-02-2016  
Auteur: G. Schutte

**Autorisatie**

Naam: E.H. Broomhaar-Dunnewind  
Handtekening:  
Datum: 19-02-2016



# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	II
1 Inleiding.....	3
2 Doelgroepen en doelstellingen.....	4
2.1 Doelgroepen .....	4
2.2 Communicatiedoelstelling .....	4
3 Middelen en Planning .....	5
3.1 Planning interne communicatie.....	5
3.2 Planning externe communicatie.....	6
4 Communicatie inzake projecten met gunningsvoordeel.....	7



# 1 Inleiding

Dunnewind Groep BV heeft in haar beleid vastgelegd dat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen een voorwaarde is om in de toekomst succesvol te kunnen ondernemen. Om deze reden is ervoor gekozen om onder meer duurzaamheid verder te integreren in haar bedrijfsvoering. Een van stappen hierin is de organisatie laten certificeren voor de CO2-prestatieladder van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen.

Dit communicatieplan heeft als doel om inzicht te geven in de wijze waarop Dunnewind Groep richting haar interne- en externe doelgroepen communiceert over haar Carbon Footprint, reductiedoelstellingen, maatregelen en resultaten.



## 2 Doelgroepen en doelstellingen

### 2.1 Doelgroepen

In het communicatieplan wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe doelgroepen. Deze doelgroepen worden met behulp van verschillende communicatiemiddelen periodiek geïnformeerd over het beleid op het gebied van energiemangement, doelstellingen, maatregelen en de behaalde resultaten.

Interne doelgroepen:

- Directie;
- Medewerkers;
- Ingehuurd personeel.

Externe doelgroepen:

- (Potentiële) klanten;
- Leveranciers;
- Brancheorganisaties en collega-bedrijven;
- Overheidsinstellingen
- Waterschappen

### 2.2 Communicatiedoelstelling

Het doel van de communicatie is het op een heldere wijze overbrengen van het Energie Management Programma van de Dunnewind Groep en de bijbehorende doelstellingen, maatregelen en resultaten aan de interne en externe doelgroepen. Daarnaast zal er worden gecommuniceerd over de projecten waarop CO2 gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.

Het communicatieplan moet een bijdrage leveren aan de bewustwording van de betrokkenen (kennis), de bereidheid om te veranderen (houding) en de CO2-uitstoot te verminderen (gedrag). De communicatie uitingen moeten onafhankelijk van de doelgroep de boodschap uitdragen dat Dunnewind Groep een professionele organisatie is waar maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent ondernemen met aandacht voor de drie p's: People, Planet en Profit.



### 3 Middelen en Planning

Met behulp van de communicatiemiddelen zullen de doelgroepen periodiek geïnformeerd worden over het beleid op het gebied van energiemangement, doelstellingen, maatregelen en de behaalde resultaten. Hiervoor is voor de verschillende doelgroepen een planning opgesteld.

#### 3.1 Planning interne communicatie

Overleg / middel	Betrokkenen	Onderwerpen o.a.	Frequentie
Indiensttreding voorlichting	Uitvoerder en het nieuwe personeelslid	Nieuwe en tijdelijke medewerkers op de hoogte stellen van de geldende voorschriften welke binnen de organisatie gelden en het verstrekken van de persoonlijke beschermingsmiddelen	Bij indiensttreding
Toolboxmeetings/VGM overleg	Uitvoerders en (tijdelijke) werknemers	Het informeren, communiceren en motiveren van VGM en CO2 gedachten en -beleid	10 x jaar waarvan 2x CO2
VGM werkplekinstructies	Uitvoerder en betrokken werknemers bij aanvang van het werk, en ook tijdens het werk	Het informeren & communiceren van specifieke VGM voorschriften en CO2 prestatieladder indien dit een projecteis is.	Start project, CO2 gerelateerd
Bouwvergadering	Uitvoerder en betrokken opdrachtgever	Het informeren & communiceren van specifieke projectvoorschriften o.a op het gebied van VGM en CO2 en de voortgang van de werken	Periodiek tijdens project
Kader overleg	Directie en kader	Het bewaken en bevorderen van het beleid binnen de Dunnewind Groep op het gebied van KAM en CO2 prestatieladder	Maandelijks
Bedrijfsoverleg	directie personeel vertegenwoordigers	Bespreking personeelszaken, KAM zaken en CO2 prestatieladder, Investeringsen	Wekelijks
Directiebeoordeling	Directie, hfd financiën, werkvoorbereider/calculator, (hoofd)uitvoerder(s) & KAM functionaris	Agenda directiebeoordeling inclusief doelstellingen op het gebied van KAM en CO2	Jaarlijks



### 3.2 Planning externe communicatie

Overleg / middel	Betrokkenen	Onderwerpen o.a.	Frequentie
Website	Belangstellenden intern en extern	CO2 reductie / MVO	Minimaal 2 maal per jaar update
Bedrijven Contactdagen etc.	Klanten, overheden, overige relaties	Kennismaking met Dunnewind Groep	Minimaal 1 maal per jaar



## 4 Communicatie inzake projecten met gunningsvoordeel

Dunnewind Groep maakt gebruik van verschillende communicatiemiddelen om de doelgroepen te informeren over nieuwe contracten en projecten die zijn gegund. Indien het om projecten gaat waarbij sprake is van gunningsvoordeel op basis van de CO2-prestatieladder zal er naast de standaardinformatie zoals projectinhoud en looptijd ook worden gecommuniceerd over de specifieke CO2 maatregelen/doelstellingen die betrekking hebben op het project.

Daarnaast zal er bij projecten waarbij sprake is van gunningsvoordeel in overleg met de opdrachtgever worden bepaald of er naast de bestaande communicatiemiddelen en de bijbehorende planning aanvullende communicatie nodig is om de bij het project betrokken doelgroepen te informeren en met welke frequentie dit moet plaatsvinden.

Indien gewenst zal er voor deze projecten een specifiek communicatieplan worden opgesteld.

